

Regulamin dostępu do Elektronicznego Biura Obsługi Klientów eBOK Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokator” w Dąbrowie Górniczej

§ 1

Określenia użyte w Regulaminie

1. eBOK - Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta
2. Użytkownik – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora,
3. Administrator – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Lokator” z siedzibą przy ul. Adamieckiego 11 w Dąbrowie Górniczej.
4. Login – ułożony ciąg znaków nadany Użytkownikowi w czasie rejestracji do serwisu eBOK
5. Hasło – ułożony ciąg znaków przekazany Użytkownikowi podczas rejestracji do serwisu eBOK, składający się z przypadkowo wygenerowanych znaków – liter lub cyfr. Podczas pierwszego logowania Użytkownik zostanie poproszony o zmianę hasła na dowolne przez niego zdefiniowane.
6. Aktywacja konta – przyznanie Użytkownikowi indywidualnego numeru/symbolu – określonego jako Login, potwierdzonego hasłem, umożliwiającym korzystanie z serwisu eBOK. Aktywacja odbywa się w terminie 24 godzin od daty prawidłowo przeprowadzonej rejestracji do systemu eBOK.
7. Do poprawnego działania serwisu eBOK wymagana jest jedna z przeglądarek internetowych: Internet Explorer 6, Google Chrome, Mozilla Firefox (lub nowsze).

§ 2

Rejestracja Użytkownika

1. Celem dokonania rejestracji w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta – eBOK, Użytkownik winien zgłosić się osobiście w Dziale Opłat za Lokale i Rozliczeń przy ul. Adamieckiego 11, z ważnym dowodem tożsamości ze zdjęciem.
W razie braku możliwości osobistego zgłoszenia się, Użytkownik dostarcza notarialne potwierdzenie dokumentu tożsamości wraz z wypełnionym wnioskiem.
2. Użytkownik składa wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy dostępu do elektronicznego Biura Obsługi Klienta (eBOK), (do pobrania ze strony internetowej administratora: www.lokator.com.pl lub w Dziale Opłat za Lokale i Rozliczeń SM „Lokator” przy ul. Adamieckiego 11 w Dąbrowie Górniczej). Wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
3. Złożenie podpisanego formularza zgłoszeniowego o którym mowa w p. 2 jest równocześnie akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku kilku właścicieli jednego lokalu, konieczne jest wypełnienie oświadczenia o wyborze pełnomocnika współwłaścicieli (do pobrania ze strony internetowej administratora: www.lokator.com.pl lub w Dziale Opłat za Lokale i Rozliczeń SM „Lokator” przy ul. Adamieckiego 11 w Dąbrowie Górniczej). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
5. Po procesie rejestracji i podpisaniu wniosku Użytkownik otrzymuje login i hasło.
W przypadku dokumentów potwierdzonych notarialnie – login i hasło zostaną przekazane na wskazany we wniosku adres e-mail.
6. Zaleca się dokonanie zmiany hasła przez Użytkownika.
7. W przypadku zapomnienia hasła należy zwrócić się do Spółdzielni o wygenerowanie nowego hasła – zostanie ono przesłane na adres poczty elektronicznej podany w formularzu zgłoszeniowym.
8. Dostęp do Elektronicznego Biura Obsługi Klienta jest możliwy poprzez Internet pod adresem www.lokator.com.pl, w zakładce „Logowanie do Elektronicznego Biura Obsługi Klienta -e BOK”.
9. Administrator prowadzi rejestr użytkowników oraz danych autoryzacyjnych użytkowników.

§ 3

Zasady korzystania z Elektronicznego Biura Obsługi Klienta - eBOK

1. Administrator może bez podania przyczyny modyfikować usługi dostępne w systemie eBOK a także zawieszać, ograniczać ich działanie lub dodawać nowe usługi.
2. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania eBOK.

3. Za pomocą loginu i hasła Użytkownik uzyskuje dostęp do eBOK jedynie w takim zakresie, w jakim dotyczy to posiadanych przez niego lokali.
4. W razie zgubienia, kradzieży lub utraty danych dostępowych w innych okolicznościach należy powiadomić o tym fakcie Administratora, który niezwłocznie zablokuje dostęp do modułu.
5. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
6. Użytkownik nie może w żadnej formie udostępniać osobom trzecim swoich danych dostępowych.
7. W celu rezygnacji z serwisu eBOK, Użytkownik zobowiązany jest złożyć w Spółdzielni pisemną informację o rezygnacji z usługi – Załącznik nr 3.
8. W przypadku zbycia lub zamiany lokalu dostęp do serwisu zostaje zablokowany.

§ 4

Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie eBOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 2.1 czasową niemożność użytkowania serwisu eBOK z powodu przerw konserwacyjnych (awaria lub wymiana sprzętu) oraz przyczyn niezależnych od Administratora, jak uszkodzenia urządzeń dostępowych, braku Internetu, działania sił wyższych itp.,
 - 2.2 skutki wynikające z użycia loginu i hasła Użytkownika przez osoby trzecie,
 - 2.3 szkody powstałe w związku z wykorzystywaniem przez osoby trzecie informacji uzyskanych w sposób nieuprawniony za pośrednictwem eBOK,
 - 2.4 szkody powstałe wskutek braku powiadomienia przez Użytkownika o zbyciu lokalu,
 - 2.5 podanie błędnych lub niepełnych danych Użytkownika w formularzu zgłoszeniowym
3. Administrator może bez podania przyczyny w każdej chwili modyfikować usługi dostępne w serwisie eBOK, a także zawieszać ich działanie lub dodawać nowe usługi.
4. Za ewentualne dyspozycje zrealizowane poprzez serwis eBOK odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
5. Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – eBOK działa w oparciu o automatycznie generowane, nie weryfikowane przez Administratora dane. Uzyskane przez Użytkownika tą drogą informacje nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Administratora. W przypadku wątpliwości dotyczących poprawności prezentowanych przez eBOK danych należy skontaktować się z pracownikiem Działu Opłat za Lokale i Rozliczeń w celu ich wyjaśnienia.
6. Dane dostępne w serwisie eBOK są uaktualniane codziennie.
Saldo rozliczeń na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane na koncie Spółdzielni, zadłużeń objętych postępowaniem sądowym, odsetek za zwłokę w płatnościach, stanów wodomierzy.

§ 5

Inne postanowienia

1. Korzystanie z serwisu eBOK jest bezpłatne.
2. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu dostępu do Elektronicznego Biura Obsługi Klienta - eBOK.
3. W przypadku zmiany treści Regulaminu, Administrator zamieści tekst Regulaminu na stronie internetowej Spółdzielni.
4. Regulamin opublikowany na stronie internetowej uznaje się za doręczony.
5. Administrator zaświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych.
6. Treść Regulaminu dostępna jest dla wszystkich Użytkowników do wglądu w siedzibie Administratora, na stronie internetowej Spółdzielni oraz w Administracjach Spółdzielni.
7. Wszyscy Użytkownicy mają obowiązek przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu.
8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 6

1. Niniejszy regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 2/2018 z dnia 26.02.2018r. i wchodzi w życie z dniem 01.03.2018r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc obowiązującą „Regulamin dostępu do internetowego serwisu lokatorów S_net” uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 93/2013 z dnia 25.11.2013r.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Helena Szafirska

Podpisano:

Przewodnicząca Rady Nadzorczej
mgr Lidia Kowal

Załącznik nr 1

Dąbrowa Górnicza, dnia

Formularz zgłoszeniowy dostępu do elektronicznego Biura Obsługi Klienta (eBok)

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Lokator” w Dąbrowie Górniczej oświadcza, że poniższe dane zbierane są w celu udostępnienia możliwości uzyskiwania drogą elektroniczną dostępu do przeglądania kartoteki punktu/punktów rozliczeniowych. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Lokator” w Dąbrowie Górniczej oświadcza również, że przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz możliwość zgłoszenia ich zmiany.

Imię i nazwisko / Nazwa firmy	
Adres kontaktowy (miejscowość, kod pocztowy, nazwa ulicy, numer domu / lokalu)	
telefon kontaktowy	adres e-mail

Korzystam z książeczki mieszkaniowej: **TAK / NIE**

Oświadczam, że przyjąłem / przyjęłam do wiadomości Regulamin dostępu do Elektronicznego Biura Obsługi Klientów eBOK SM „Lokator” i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Lokator” w Dąbrowie Górniczej przy ul. Adamieckiego 11, celem udostępnienia do użytkowania elektronicznego modułu eBOK służącego do obsługi mieszkańców.

Administratorem Danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Lokator”, z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Adamieckiego 11. Dane osobowe podane na formularzu - oświadczeniu są przetwarzane wyłącznie w celach statutowych Spółdzielni oraz w celach związanych z zarządzaniem nieruchomościami. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania oraz praw osób, których dane dotyczą i sposobu ich realizacji dostępne są pod adresem: <https://lokator.com.pl>. w zakładce RODO w Zasadach Przetwarzania Danych Osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokator” w Dąbrowie Górniczej.

--

Określenia użyte w Regulaminie:

- **eBOK** – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
- **Użytkownik** - osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu.
- **Login** - ułożony ciąg znaków nadany Użytkownikowi w czasie rejestracji do serwisu eBOK.
- **Hasło** - ułożony ciąg znaków przekazany Użytkownikowi podczas rejestracji do serwisu E-BOK, składający się z przypadkowo wygenerowanych znaków – liter lub cyfr. Podczas pierwszego logowania Użytkownik zostanie poproszony o zmianę hasła na dowolne przez niego zdefiniowane.
- **Aktywacja konta** – przyznanie Użytkownikowi (Klientowi) indywidualnego numeru / symbolu – określonego jako login, potwierdzonego hasłem, umożliwiającego korzystanie z serwisu E-BOK. Aktywacja odbywa się w terminie 24 godzin od daty prawidłowo przeprowadzonej rejestracji do systemu eBOK.
- **Administrator** - Spółdzielnia Mieszkaniowa „Lokator” z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy ul. Adamieckiego 11.

Informacje dotyczące serwisu E-BOK:

- Administratorem i właścicielem serwisu eBOK jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Lokator” w Dąbrowie Górniczej
- Za korzystanie z serwisu eBOK Spółdzielnia Mieszkaniowa „Lokator” nie pobiera opłat.
- Zebrane przez Administratora dane będą przetwarzane w celu zapewnienia korzystania z serwisu eBOK. Podanie danych przez Użytkownika jest dobrowolne, jednak w zakresie prawidłowego korzystania z serwisu wymagane.
- W przypadku rozwiązania umowy ze Spółdzielnią Mieszkaniową „Lokator” przez Użytkownika, dostęp do serwisu eBOK zostaje zablokowany.
- Regulamin korzystania z serwisu eBOK dostępny jest w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokator” oraz na stronie internetowej – www.lokator.com.pl.
- Serwis eBOK jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość przeprowadzania okresowej konserwacji lub modernizacji systemu, mogącej powodować przejściowe utrudnienia w korzystaniu z serwisu.
- Wymagania systemowe umożliwiające prawidłowe działanie serwisu eBOK to: przeglądarka internetowa np. Internet Explorer – wersja 6,0 minimum, Google Chrom, Mozilla Firefox lub nowsze, włączona obsługa Cookies.

Odpowiedzialność i uprawnienia:

- Użytkownik zobowiązany jest do zabezpieczenia hasła i login do serwisu eBOK przed korzystaniem przez osoby nieupoważnione. Za skutki wynikające z korzystania z serwisu eBOK przez osoby nieuprawnione odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
- Za ewentualne dyspozycje zrealizowane poprzez serwis eBOK odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
- Administrator odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie serwisu eBOK. Wszelkie, stwierdzone nieprawidłowości w zakresie działania systemu należy niezwłocznie zgłosić Administratorowi.
- Administrator ma prawo do zablokowania lub ograniczenia dostępu do serwisu eBOK Użytkownikowi, wykorzystującemu serwis w sposób naruszający Regulamin lub obowiązujące przepisy prawa.
- Spółdzielnia Mieszkaniowa „Lokator” zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian zasad funkcjonowania oraz modyfikacji serwisu eBOK.

Załącznik nr 2

.....
(miejscowość, data)

1.
(Nazwisko i imię)

**Spółdzielnia Mieszkaniowa
„LOKATOR”**

2.
(Nazwisko i imię,)

**ul. Adamieckiego 11
41-300 Dąbrowa Górnicza**

3.
(Nazwisko i imię)

4.
(Nazwisko i imię)

Oświadczenie

My niżej podpisani:

1.
.....zam.

2.
.....zam.

3.
.....zam.

4.
.....zam.

wybieramy pełnomocnika współwłaścicieli lokalu (adres lokalu)

Panią/Pana

..... zam.

.....

.....

.....

.....
Podpis pracownika przyjmującego Oświadczenie

Załącznik nr 3

**Wniosek o rezygnację z dostępu do Elektronicznego Biura Obsługi
Klientów eBOK Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokator” w Dąbrowie
Górnicej**
www.lokator.com.pl

Imię i nazwisko / Nazwa firmy
Adres lokalu)

W związku z rezygnacją z dostępu do serwisu eBOK proszę o usunięcie z bazy moich danych osobowych.

--

Data i podpis

--

Podpis pracownika przyjmującego