

**Regulamin**  
**Rady Osiedla Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokator”**  
**z siedzibą w Dąbrowie Górniczej**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Rada Osiedla działa na zasadach określonych postanowieniami §§ 41-45 Statutu Spółdzielni oraz niniejszego regulaminu.
2. Terenem działania Rady Osiedla jest teren tożsamy z terenem działania określonej Administracji Osiedla Mieszkaniowego.

§ 2.

1. Rada Osiedla składa się z 3 do 5 członków wybranych przez poszczególne Zebrania Osiedlowe Członków.
2. Liczbę członków poszczególnych Rad Osiedli ustala Rada Nadzorcza.
3. Kadencja Rady Osiedla wynosi 3 lata i rozpoczyna się od Zebrania Osiedlowego Członków, na którym dokonano jej wyboru do Zebrania, które dokona wyboru na następną kadencję.
4. Nie można być członkiem Rady Osiedla dłużej niż przez 2 kolejne kadencje.
5. Ustępujący członkowie Rady Osiedla mogą ponownie kandydować do Rady Osiedla, jeśli nie pełnili funkcji członka Rady przez dwie kolejne kadencje.
6. Zasady wyboru Rady Osiedla określa Statut Spółdzielni oraz Regulamin Zebrań Osiedlowych Członków.

§ 3.

1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek: śmierci, rezygnacji złożonej na piśmie, ustania członkostwa, zamiany lokalu związanej z wyprowadzeniem się z osiedla lub odwołania przez uprawnione Zebranie Osiedlowe Członków - zwykłą większością głosów.
2. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady Osiedla – przed upływem kadencji - więcej niż o 2 członków, najbliższe Zebranie Osiedlowe Członków dokonuje wyborów uzupełniających, do czasu trwania danej kadencji.

§ 4.

1. Rada Osiedla jest organem opinio i wnioskodawczym w sprawach dotyczących działalności Administracji Osiedla.
2. Do zakresu działania Rady Osiedla należy:
  - 1) opiniowanie planów remontów,
  - 2) współdziałanie z organami gminy oraz organizacjami społecznymi i gospodarczymi w dziedzinie realizacji zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych w osiedlu oraz innych zadań o charakterze ogólnomiejskim,

- 3) krzewienie kultury współżycia społecznego, propagowanie poszanowania mienia oraz organizowanie rozjemstwa,
- 4) organizowanie inicjatyw społecznych w celu podniesienia estetyki osiedla,
- 5) współpraca z Policją oraz Strażą Miejską w rozwiązywaniu problemów dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa na terenie osiedla ,
- 6) składanie Zebraniu Osiedlowemu Członków sprawozdania z działalności Rady ,
- 7) wnioskowanie w innych sprawach dotyczących działalności osiedla.

## II. SPRAWY ORGANIZACYJNE ORAZ TRYB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ

### § 5.

1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i sekretarza , których zadaniem jest organizowanie pracy Rady .
2. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje przewodniczący , a w razie jego nieobecności sekretarz.
3. Posiedzenia Rady Osiedla zwoływane są w terminach wynikających z przyjętego przez Radę Osiedla planu pracy oraz w razie uzasadnionej potrzeby w innych terminach , nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Rady Osiedla w innym niż wynikający z planu pracy terminie mogą wystąpić :
  - a) członkowie Rady Osiedla ,
  - b) kierownik Administracji Osiedla .

O zasadności zwołania posiedzenia decyduje przewodniczący Rady Osiedla .

5. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje kierownik Administracji Osiedla .

### § 6.

1. Zwołanie posiedzenia Rady Osiedla następuje w formie pisemnego zawiadomienia członków w terminie , nie później niż 5 dni przed datą posiedzenia. Zawiadomienie powinno zawierać informacje dotyczące terminu , miejsca i porządku obrad posiedzenia.
2. Organy uprawnione do uczestniczenia w posiedzeniu Rady Osiedla winny być zawiadomione w terminie , o którym mowa w ust.1.

## III. TRYB OBRADOWANIA , PODEJMOWANIA OPINI I WNIOSKÓW

### § 7.

1. Opinie i wnioski Rady Osiedla podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Osiedla.  
Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
2. Głosowanie na posiedzeniach Rady Osiedla odbywa się jawnie.

## § 8.

1. W posiedzeniach Rady Osiedla mają prawo uczestniczyć członkowie Rady Nadzorczej oraz Zarządu Spółdzielni.
2. W zależności od spraw objętych porządkiem obrad , na posiedzenia Rady Osiedla mogą być zapraszani przedstawiciele samorządu terytorialnego , Policji, Straży Miejskiej a także inne osoby .

## § 9.

1. Posiedzenie Rady Osiedla otwiera i prowadzi przewodniczący , a w razie jego nieobecności sekretarz.
2. Sprawy objęte porządkiem obrad ( w zależności od tematu ) referuje kierownik Administracji Osiedla , inny wyznaczony pracownik Administracji lub członek Rady Osiedla . Następnie przewodniczący otwiera dyskusję , udzielając członkom Rady Osiedla głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku łącznie.
3. Członkom Rady Nadzorczej i Zarządu obecnym na posiedzeniu Rady Osiedla przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
4. Po wyczerpaniu dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad , przewodniczący Rady Osiedla poddaje pod głosowanie zgłoszone wnioski i opinie .
5. Z posiedzeń Rady Osiedla sporządza się protokoły , które podpisują przewodniczący i sekretarz Rady Osiedla. Protokoły przechowuje Administracja Osiedla.

## § 10.

Przyjęte przez Radę Osiedla opinie i wnioski przekazywane są do Administracji Osiedla lub innym organom , właściwym z punktu widzenia przedmiotu wniosku lub opinii .

## § 11.

Członkom Rady Osiedla za udział w posiedzeniach wypłacane jest wynagrodzenie w formie miesięcznego ryczału w wysokości określonej w Statucie Spółdzielni.

## IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 12.

Regulamin Rady Osiedla Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokator” z siedzibą w Dąbrowie Górniczej zatwierdzony został Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 17/2018 z dnia 26.11.2018 r. Jednocześnie traci moc Regulamin zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 57/96 z dnia 25.03.1996 r.

Podpisano:

Sekretarz Rady Nadzorczej

*Helena Szafirska*

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

*mgr Lidia Kowal*