

UCHWAŁA NR ...10.../2020

**RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „LOKATOR”
Z SIEDZIBĄ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

z dnia 14.08.2020 r.

W sprawie: ustalenia indywidualnych opłat pobieranych za czynności, które nie zostały ujęte w kosztach działalności Spółdzielni

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokator” z siedzibą w Dąbrowie Górniczej działając na podstawie § 68 ust. 7 Statutu Spółdzielni uchwala pobieranie opłat z tytułu:

§ 1.

1. Wydania zaświadczenia potwierdzającego spółdzielczy tytuł prawny do lokalu mieszkalnego/użytkowego/garażu – **20,00 PLN**,
2. Wydania zaświadczenia niezbędnego do założenia księgi wieczystej dla spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego/użytkowego/garażu – **30,00 PLN**,
3. Wydania zaświadczenia o braku zaległości dla lokalu o statusie odrębnej własności:
 - dla Członków Spółdzielni - **20,00 PLN**,
 - dla osób niebędących Członkami Spółdzielni - **30,00 PLN**,
4. Wydania potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu potwierdzającego spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego/użytkowego/garażu lub kserokopii umowy najmu – **10,00 PLN**,
5. Wydania zaświadczenia celem likwidacji książeczki mieszkaniowej – **30,00 PLN**,
6. Wydania na wniosek zainteresowanego zaświadczenia z innego tytułu niż wyżej wymieniony:
 - dla Członków Spółdzielni - **30,00 PLN**,
 - dla osób niebędących Członkami Spółdzielni - **50,00 PLN**,

§ 2.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek zainteresowanego Zarząd może pobrać opłatę niższą lub odstąpić od jej pobrania.

§ 3.

Opłaty określone w § 1 niniejszej uchwały są wpłacane na konto Spółdzielni:

PKO BP S.A. Oddział 1 Dąbrowa Górnicza Nr 23 1020 2498 0000 8802 0017 5091.

§ 4.

Warunkiem wydania zaświadczenia jest złożenie w Spółdzielni stosownego wniosku o wydanie zaświadczenia wraz z dołączonym dowodem uiszczenia opłaty.

Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Dokumenty określone w § 1 wydawane są w ciągu 5 dni roboczych, zgodnie ze stanem wynikającym z dokumentacji będącej w posiadaniu Spółdzielni na dzień złożenia wniosku.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.

§ 7.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokator” z siedzibą w Dąbrowie Górniczej nr 55/2005 z dnia 21.02.2005 r. w sprawie: ustalenia indywidualnych opłat pobieranych za czynności, które nie zostały ujęte w kosztach działalności Spółdzielni

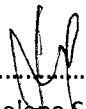
§ 8.

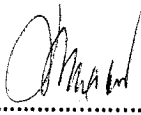
Zobowiązuje się Zarząd do wykonania postanowień Uchwały.

Sekretarz
Rady Nadzorczej

Przewodnicząca
Rady Nadzorczej

Rada Nadzorcza
Spółdzielni Mieszkaniowej
„LOKATOR”
w Dąbrowie Górniczej


.....
Helena Szafirska


.....
mgr Lidia Kowal

Dąbrowa Górnicza, dnia

.....
Imię i nazwisko osoby posiadającej
tytuł prawny do lokalu

PESEL :

Nr telefonu :

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „LOKATOR”

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia* / kopii dokumentu*

Proszę o wydanie:

zaświadczenia o tytule prawnym i braku zaległości na lokalu mieszkalnym*, użytkowym*, garażu*

..... w celu przedłożenia tego dokumentu w:
ulica, nr budynku/mieszkania

Kancelarii Notarialnej *, Banku*, Sądzie*, w innym celu*

UWAGA !

Wypełnić w przypadku ubiegania się o zaświadczenie do założenia Księgi Wieczystej dla spółdzielczego własnościowego prawa do w/w lokalu mieszkalnego:

- mieszkanie znajduje się na(parterze lub podać na którym piętrze)
- składa się z : pokoi (pokoju), kuchni
- łazienki z wc - razem* / osobno*
- prawo użytkowania piwnicy - TAK* / NIE*

potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu

lub kserokopii umowy najmu lokalu mieszkalnego*, użytkowego*, garażu*

ulica, nr budynku/mieszkania

zaświadczenia innego niż w/w.....

.....
czytelny podpis składającego wniosek

*niepotrzebne skreślić

- wypełnia Spółdzielnia -

Dział Opłat za Lokale i Rozliczeń :

powierzchnia

.....
(kwota zaległości)

.....
(z tytułu użytkowania lokalu)

.....
(podpis i pieczętka pracownika GC)

.....
(ew. informacja nt. windykacji należności, egzekucji z własnościowego prawa, licytacji)

.....
(podpis i pieczętka pracownika GC
ds. windykacji)